

ANEXO XIII



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
 ESTADO DE MINAS GERAIS
 Secretaria Municipal de Finanças
GUIA DE INFORMAÇÃO – ITBI

Protocolo

DADOS DO ADQUIRENTE

01. Tipo de documento 1 CPF () 2 CNPJ ()		02. CPF / CNPJ	
03. Nome			
04. Endereço		05. Número	06. Complemento
07. Bairro		08. Cidade	09. UF
10. CEP	11. Telefone (s)	12. E-mail:	

DADOS DO TRANSMITENTE

13. Tipo de documento 1 CPF () 2 CNPJ ()		14. CPF / CNPJ	
15. Nome			
16. Endereço		17. Número	18. Complemento
19. Bairro		20. Cidade	21. UF
22. CEP	23. Telefone (s)	24. E-mail:	

DADOS DO IMÓVEL

25. Natureza da Transmissão		26. Inscrição Cadastral	
27. Tipo do Imóvel		28. Uso do Imóvel	
29. Área do Terreno		30. Área Construída	
31. Descrição do imóvel:			
32. Valor de Venda			
33. Assinatura do Adquirente		34. Assinatura do Transmittente	
35. Cartório e Assinatura do Oficial (caso os dados do imóvel forem informados pelo Cartório)			

Os campos a seguir são de preenchimento exclusivo da Prefeitura Municipal de Ubá

DIVISÃO DE CADASTRO MULTIFINALITÁRIO

36. Inscrição Cadastral		37. Valor do Terreno	
38. Valor da Edificação		39. Valor à Tributar	
40. Observações			
Ubá, ___/___/___ Assinatura e Matrícula do Informante			

DIVISÃO DE RECEITAS

41. () Nada Consta IPTU/TSU		() Há débito: valor R\$ _____	
44. () Nada Consta ITBI		Valor ITBI R\$ _____ Guia nº _____	
Recolhida ao Banco _____		Agência _____	
Ubá, ___/___/___ Assinatura e Matrícula do Informante			

CERTIDÃO

CERTIFICO QUE O CONTRIBUINTE _____
 ESTÁ QUITE COM A DIVISÃO DE RECEITAS MUNICIPAL REFERENTE AO IMÓVEL OBJETO DA PRESENTE TRANSAÇÃO.

Ubá, ___ / ___ / _____ Assinatura e Matrícula do Informante