

ANEXO XIII



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Finanças
GUIA DE INFORMAÇÃO – ITBI

Protocolo

DADOS DO ADQUIRENTE

01. Tipo de documento 1 CPF () 2 CNPJ ()	02. CPF / CNPJ		
03. Nome			
04. Endereço	05. Número	06. Complemento	
07. Bairro	08. Cidade	09. UF	
10. CEP	11. Telefone (s)	12. E-mail:	

DADOS DO TRANSMITENTE

13. Tipo de documento 1 CPF () 2 CNPJ ()	14. CPF / CNPJ		
15. Nome			
16. Endereço	17. Número	18. Complemento	
19. Bairro	20. Cidade	21. UF	
22. CEP	23. Telefone (s)	24. E-mail:	

DADOS DO IMÓVEL

25. Natureza da Transmissão	26. Inscrição Cadastral
27. Tipo do Imóvel	28. Uso do Imóvel
29. Área do Terreno	30. Área Construída
31. Descrição do imóvel:	
32. Valor de Venda	
33. Assinatura do Adquirente	34. Assinatura do Transmittente
35. Cartório e Assinatura do Oficial (caso os dados do imóvel forem informados pelo Cartório)	

Os campos a seguir são de preenchimento exclusivo da Prefeitura Municipal de Ubá

DIVISÃO DE CADASTRO MULTIFINALITÁRIO

36. Inscrição Cadastral	37. Valor do Terreno
38. Valor da Edificação	39. Valor à Tributar
40. Observações	
Ubá, ___/___/___ Assinatura e Matrícula do Informante	

DIVISÃO DE RECEITAS

41. () Nada Consta IPTU/TSU	() Há débito: valor R\$ _____
44. () Nada Consta ITBI Recolhida ao Banco _____	Valor ITBI R\$ _____ Guia nº _____ Agência _____
Ubá, ___/___/___ Assinatura e Matrícula do Informante	

CERTIDÃO

CERTIFICO QUE O CONTRIBUINTE _____
ESTÁ QUITE COM A DIVISÃO DE RECEITAS MUNICIPAL REFERENTE AO IMÓVEL OBJETO DA PRESENTE TRANSAÇÃO.

Ubá, ___ / ___ / _____ Assinatura e Matrícula do Informante