



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PRC. : 0184/2014
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 041/2014
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

- OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EDUCATIVOS E PEDAGÓGICOS, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NA MANUTENÇÃO DE SUAS ATIVIDADES COM O PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA E AMBULATÓRIO SAÚDE MENTAL.
- TÉRMINO DA FASE DE CREDENCIAMENTO: Dia 19/03/2014 às 08:00 horas.
- TÉRMINO DA PRAZO PARA ANEXAR PROPOSTAS NO SITE: Dia 19/03/2014 às 08:30 horas.
- ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Dia 19/03/2014 às 09:00 horas.
- INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 19/03/2014 às 9:00 horas.
- TÉRMINO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 19/03/2014 às 15:00 horas.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- TEMPO DA DISPUTA: O TEMPO INICIAL DA DISPUTA SERÁ ENCERRADO NO HORÁRIO ACIMA DETERMINADO, SEGUINDO-SE UM TEMPO ALEATÓRIO (RANDÔMICO) DE ATÉ 30 (TRINTA) MINUTOS, DEFINIDO PELO SISTEMA DE COMPRAS DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.
- SÍTIO PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.caixa.gov.br , clicando no link “Portal de Compras da CAIXA”.
- SÍTIOS PARA CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: www.uba.mg.gov.br e www.caixa.gov.br
- ESCLARECIMENTOS: através do E-MAIL compras@uba.mg.gov.br, FAC-SÍMILE (32) 3301-6106 e TELEFONE (32)3301-6109.
- REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PREÂMBULO:

O município de Ubá, MG, com endereço à Praça São Januário, 238 – Centro – CEP 36.500-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.128.207/0001-01, inscrição estadual isenta, torna público a abertura do **Processo Administrativo PRC. 0184/2014**– Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 041/2014**, do tipo menor preço POR ITEM, regido pela Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 5.450 de 31/05/2005, Decreto Municipal 4.543, de 17/10/2006 e Lei Federal 8.666 de 21.06.1993, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, Lei Complementar 139/2011 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. A participação neste pregão eletrônico ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico e digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta inicial de preços, a partir da data da liberação do edital até o horário da abertura da sessão pública, que será realizada no dia **19/03/2014 às 09 horas**.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Prefeitura Municipal de Ubá, servidora Danielle Maria Pedrosa Alves (matrícula 4.173) e integrarão a Equipe de Apoio os servidores Nádia Silva Melo Gomes (matrícula 4.149), Luciléia Maria Mendes (matrícula 1.904), Rafaela Andrade de Araújo (matrícula 8.351) e Eliane Ferreira de Souza Silva (matrícula 5.789), designados pela Portaria nº. 11.183, de 22 de janeiro de 2014, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “PORTAL DE COMPRAS DA CAIXA” – da Caixa Econômica Federal (provedor do sistema eletrônico).

II - OBJETO:

2.1 - O objeto desta Licitação é a aquisição de materiais educativos e pedagógicos, destinados à Secretaria Municipal de Saúde, na manutenção de suas atividades com o Programa Saúde na Escola e do Ambulatório de Saúde Mental, conforme especificações constantes no anexo I deste edital (Termo de Referência).

III - ÁREA SOLICITANTE

3.1 – Secretaria Municipal de Saúde.

IV - CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

4.1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no sítio desta Prefeitura, no endereço www.uba.mg.gov.br e no sítio www.caixa.gov.br, e poderá ainda, ser obtida na sede da Prefeitura Municipal de Ubá – Setor de Licitações, no endereço Praça São Januário nº. 238 - Centro, no horário de 12:00 horas às 18:00 horas.

4.2 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

processo nos sítios acima descritos e as publicações em jornal quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital deverão ser feitos, exclusivamente, através do endereço eletrônico compras@uba.mg.gov.br e ou via fac-símile (32)3301-6106 em até 02(dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

4.4 - Os esclarecimentos serão efetuados pelo Pregoeiro através de endereço eletrônico, fax, telefone ou diretamente nos sítios www.uba.mg.gov.br e www.caixa.gov.br, devendo a consulente verificar os aplicativos, ficando a mensagem acessível a todos os interessados.

4.5 - Serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados no certame devem consultar o sítio com frequência.

4.6 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao se cadastrar para retirar o edital no site www.uba.mg.gov.br, informar sua razão social e seu e-mail.

V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.2.1 - *suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.*

5.2.2 - *com falência decretada;*

5.2.3 - *pessoas jurídicas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;*

5.2.4 - *cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto desta licitação.*

5.3- A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

VI - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

6.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, provedor do sistema eletrônico, sediadas no país, caso ainda não estejam credenciados.

6.2 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no PORTAL DE COMPRAS CAIXA – PREGÕES ELETRÔNICOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de sua investidura.

6.4 - A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Caixa Econômica Federal, provedor do sistema eletrônico, devidamente justificado.

6.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Ubá e à Caixa Econômica Federal, nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5.1 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.6 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7 - A Prefeitura Municipal de Ubá não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade da Caixa Econômica Federal, provedor do sistema eletrônico.

6.8 - A licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

VII - PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - A proposta de preço e os lances formulados, contemplando o valor global ofertado para cada item, deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura das propostas.

7.1.1 - deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o preço unitário de cada item;

7.1.2 - o sistema multiplicará o preço unitário de cada item da proposta pelas quantidades respectivas, já informadas no sistema, e somará os preços totais de todos os itens, obtendo, automaticamente, o preço global da proposta;

7.1.3 - as propostas enviadas pelos licitantes poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definidos no edital para abertura das propostas.

7.1.4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

7.2 - O licitante detentor da proposta de menor preço deverá encaminhar ao Pregoeiro, via fac-símile (32-3301-6106) ou e-mail para o endereço compras@uba.mg.gov.br em até 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da sessão do Pregão, sob pena de desclassificação, sua Proposta de Preço AJUSTADA AO PREÇO FINAL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.3 - A proposta de preço poderá ser apresentada conforme Modelo de Planilha/Proposta de Preço - Anexo III - ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, **com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado,** sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

7.3.1 – Deverá conter as especificações claras e detalhadas do item, incluindo a marca e o modelo e demais exigências e descrições constantes no Anexo I deste Edital.

7.3.2 - Se na proposta a especificação estiver incompleta, esta será considerada igual à exigida no presente Edital, obrigando-se o proponente à entrega de produto que atenda em plenitude às condições do Anexo I.

7.3.3 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

7.3.4 - Prazo de entrega, conforme estabelecido no Anexo I, contado a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

7.3.5 - O prazo de validade não inferior a 60(sessenta) dias.

7.4 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas o solicitado no objeto desta licitação.

7.5 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, podendo ser utilizado até 03(três) casas decimais.

7.6 - O original da proposta de preço da licitante vencedora deverá ser encaminhada no prazo de 03(três) dias úteis, contados a partir da data da finalização do pregão, incluindo marca e/ou nome comercial, juntamente com os documentos de habilitação descritos no item 10 deste instrumento.

7.7 - O preço deverá ser cotado considerando-se as entregas efetuadas nos locais determinados pela Secretaria Requisitante e prazos determinados neste edital, incluindo quaisquer gastos ou despesas com mão de obra, transporte, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.

7.8 - O encaminhamento da Proposta de Preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital; O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

7.9 – Deverá também ser anexado à proposta as seguintes declarações:

7.9.1 - Declaração da licitante de que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à CAIXA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.9.2 - Declaração da licitante de que se enquadra ou não na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo.

7.9.3 - Para fins deste edital, doravante as microempresas e empresas de pequeno porte serão identificadas como MPE.

7.9.4 - As licitantes que se enquadram como MPE, nos termos da LC 123/2006, deverão comprovar essa condição mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, a qual deverá ser encaminhada ao pregoeiro juntamente com os demais documentos, na forma do subitem 10.1.2, letra “h”, deste edital.

7.9.5 - No caso de Propostas com valores iguais, **NÃO OCORRENDO LANCES**, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das MPE, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.

7.10 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

VIII - PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

8.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preço por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos neste edital;

8.1.1 - a *informação dos dados para acesso e encaminhamento da proposta, deve ser feita na página inicial do sítio www.caixa.gov.br, clicando no link Portal de Compras da Caixa.*

8.2 - Na data e hora estabelecidas neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preço recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade, mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

8.3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras de aceitação dos mesmos;

8.4 - A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. O licitante deverá acessar a sala de disputa no campo correspondente, disponível no sítio www.caixa.gov.br – PORTAL DE COMPRAS CAIXA.

8.5 - O licitante poderá clicar no botão indicado, para visualizar o menor lance ofertado na disputa, o valor de seu lance e a relação dos lances;

8.6 - O sistema não divulgará a razão social das empresas licitantes.

8.7 - A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.8 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.9 - Durante o transcurso da etapa de lances, será informado, em tempo real, o valor do menor lance de cada licitante registrado pelo sistema.

8.10 - O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer outro válido para o lote ou item.

8.11 - Caso a proponente não realize lances, permanecerá valendo o valor da proposta eletrônica apresentada, para efeito da classificação final.

8.12 - Não havendo lances pelas proponentes, será verificada a conformidade da proposta de menor preço e o valor estimado da contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor, observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das MPE.

8.13 - A etapa inicial de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, após a qual transcorrerá período de tempo randômico de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual ainda será possível o encaminhamento de lances;

8.14 - Encerrado o tempo randômico, automaticamente pelo sistema, estará encerrada a recepção de lances;

8.15 - Havendo desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

8.16 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e será reiniciada somente após marcação de nova data e horário, através de comunicação expressa aos licitantes.

8.17 - O sistema informará a proposta de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

8.18 - Caso o menor lance seja ofertado por uma MPE, o pregoeiro abrirá a etapa de negociação, após a qual este encerrará o lote em disputa.

8.19 - Caso a proposta classificada não seja apresentada por uma MPE e se houver proposta apresentada por MPE igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

a) Será oportunizado o exercício do direito de preferência à MPE, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como MPE.

b) O novo valor proposto pela MPE deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) A convocação dar-se-á na própria plataforma de execução do pregão, por meio do mecanismo de prorrogação dos lances, sendo permitido **apenas** à MPE, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como MPE.
- d) O lance ofertado por empresa que não esteja no uso da prerrogativa do direito de preferência, será excluído pelo pregoeiro.
- e) Havendo o exercício de preferência pela MPE, o pregoeiro passa à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.
- f) Caso a MPE não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as MPE remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% estabelecido neste edital obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.
- g) Se houver equivalência de valores apresentados por MPE, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada pela empresa não enquadrada como MPE, será realizado sorteio em hora marcada, após comunicação aos licitantes, para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.
- h) Na hipótese de nenhuma MPE exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como MPE que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

8.20 - As etapas seguintes serão realizadas fora da “sala de disputa” através do próximo acesso, indicado no sítio.

8.21 - O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.22 - O licitante detentor do menor preço deverá acessar o campo correspondente para responder a contraproposta, imediatamente após a finalização do lote, para negociar com o pregoeiro.

8.23 - Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro via Sistema, acessando a sequência do relatório da disputa, daquele item ou lote disputado, nos campos indicados. Essa opção estará disponível até o momento da adjudicação do item ou lote. Todas as mensagens constarão no histórico do relatório referente a disputa;

8.24 - Os questionamentos formulados pelos fornecedores serão respondidos no Sistema.

8.25 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o licitante deverá encaminhar ao Pregoeiro da Prefeitura de Ubá, sob pena de inabilitação ou desclassificação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

a - no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, após encerrada a sessão do Pregão, a proposta de preço ajustada ao preço final, via fac-símile (32) 3301-6106 ou e-mail para o endereço compras@uba.mg.gov.br

b - no prazo máximo de 3(três) dias úteis, excluído o dia da sessão, a documentação, apresentada por original, cópia autenticada ou para ser autenticada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, bem como o original da proposta de preço, em envelope lacrado, constando identificação do licitante, nº do processo licitatório e nº do pregão, e ainda as amostras, quando solicitadas, devendo ser protocolizados na Seção de Licitação da Prefeitura, situada à Praça São Januário, 238 – Centro – CEP 36500-000 ou enviadas via postal.

8.26 - Após a análise da proposta, da documentação enviada via fax ou e-mail e da aprovação da amostra (se for o caso), o Pregoeiro declarará o vencedor da disputa no Sistema.

8.27 - O licitante poderá manifestar, motivadamente a intenção de interpor recurso, exclusivamente via Sistema, durante os 60 minutos posteriores ao ato de declaração do vencedor, sob pena de decadência do direito de recurso;

8.28 - O licitante cuja proposta tenha sido desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso nesse momento.

8.29 - Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as MPE, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação.

8.30 - Nessa etapa o Pregoeiro também poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Administração.

8.31 - O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, ficando a mesma disponível para consulta no sítio www.caixa.gov.br, Portal de Compras CAIXA e no www.uba.mg.gov.br

8.32 - Quando necessário, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão complementar as informações da Ata gerada pelo sistema da Caixa Econômica Federal que será juntada aos autos referentes ao certame.

8.33 - Caberá à proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

IX - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.2 - Será desclassificada a proposta que:

9.2.1 - *não se refira à integralidade do item;*

9.2.2 - *apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados, nos termos do disposto no § 3º. Do art. 44 e inciso I e II do art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93;*

9.2.3 - *não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital;*

9.2.4 - *não for aprovada pelo Pregoeiro e sua equipe, bem como, daqueles responsáveis pela Área Solicitante, que verificará o atendimento ao objeto licitado, quanto às especificações e qualidade do produto, e se for o caso, quando as amostras apresentadas não atenderem às exigências do edital.*

9.3 – O pregoeiro solicitará parecer técnico da Área Solicitante quando julgar necessário, ou ainda, de outros profissionais especializados para orientar-se em sua decisão.

9.4 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

9.5 - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

X - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 - A licitante que ofertar o menor preço será considerada habilitada após apresentar os documentos a seguir indicados:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva); ou

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva); ou

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva).

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

g) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, expedida no domicílio ou sede da licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

h) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.

i) Prova de regularidade fiscal (CRF – Certificado de Regularidade Fiscal), emitida pela Caixa Econômica Federal, relativamente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

j) Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme determina o inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, assinada pelo representante legal do licitante;

k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débito Trabalhista**, conforme Lei 12.440/2011.

l) Comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da LC 123/06 (quando for o caso).

10.2 - É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a juntada, em envelope próprio, de todos os documentos necessários à habilitação, bem como o atendimento de esclarecimentos posteriores solicitados pelo pregoeiro e equipe de apoio, sob pena de ser inabilitada.

10.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4 - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666/93](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.6 - Para os efeitos do subitem 10.3, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o [art. 966 da Lei No 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

a) No caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

b) No caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

10.7 - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte será feita:



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.7.1 - *Mediante documentação que comprove a opção pelo Simples Nacional previsto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006;*

10.7.2 - *No caso da empresa não optante pelo Simples Nacional, mediante balanço patrimonial exigível para o exercício e que comprove as hipóteses do subitem 10.3.*

10.8 - O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta dos documentos extraídos pela internet, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação. Os demais documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, todos com vigência plena até a data fixada para sua apresentação.

10.9 - Os documentos exigidos não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

10.10 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 180(cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação.

10.11 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital, inabilitará o proponente, sendo aplicado o disposto contido no item 8.29 deste instrumento.

10.12 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura de Ubá, devendo ser anexada no site da Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) e enviado o original para a Seção de Licitação, situadas na Praça São Januário, 238 – Centro, no mesmo prazo.

11.2 - Os licitantes que tiverem manifestado motivadamente a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro deverão apresentar suas razões no prazo único de 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação;

a - os demais licitantes poderão apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

b - fica assegurada, dentro do prazo recursal, vista imediata dos autos.

11.3 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

a) ser dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, nos prazos estabelecidos nos itens acima;

b) ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;
- d) ser anexado no site da Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) e enviado o original para a Seção de Licitação, situadas na Praça São Januário, 238 – Centro, sendo que o documento original deverá ser enviado via correio e sua postagem ser feita no mesmo dia que o recurso foi anexado no sítio eletrônico;

11.4 - Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis. A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de fac-símile, e-mail e ainda, estará disponível no sítio desta Prefeitura.

11.5 - O provimento de recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11.7 – A Prefeitura de Ubá não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.2 - Impetrado o recurso e após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

XIII - FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E ENTREGA

13.1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será o Sub-Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

13.2 - Os produtos serão recebidos provisoriamente e conferidos pelos responsáveis do sub-almoxarifado e definitivamente pela área usuária destinatária.

13.3 - Os produtos só serão considerados aceitos após conferência do setor responsável, ficando o fornecedor sujeito à substituição se comprovada a preexistência de defeitos ou condições de transporte que comprometam a integridade do produto.

13.4 - A contratada é obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em caso de defeito ou incorreção decorrente da produção e/ou fabricação, ou entrega de produto diverso do que foi relacionado em sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.5 – A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93;

13.6 - Caso a entrega seja feita por empresa transportadora ou, caso o transporte tenha saído de outro estado ou de outra cidade a empresa adjudicatária deverá disponibilizar pessoa responsável para receber, conferir atestar em que condições os mesmos chegaram para efetuar sua entrega no Almoarifado, evitando, assim, transtornos com relação à embalagem, acondicionamento, avarias e problemas de transporte.

13.7 - As entregas deverão obedecer ao descrito nas ordens de fornecimento, quanto aos quantitativos, valores, prazos e especificações, não sendo permitido entrega ou faturamento parciais ou em desconformidade com o previsto e exigido no edital.

13.8 - Para realização da entrega, a(s) empresa(s) contratada(s), deverá(ão) se dirigir ao Sub-Almoarifado da Secretaria Municipal de Saúde situado na Av. dos Andradas, 123 – Centro, no horário de 7:00 às 14:00, onde será feita a conferência dos produtos entregues, sem nenhuma despesa adicional quanto a frete, embalagens, carga ou descarga dos produtos.

XIV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO.

14.1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo sob a rubrica: 020701.1030113132.326.339030 – Ficha 730 e 020701.1030213142.093.339030 – Ficha 781.

14.2 – O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta. Para efetivação do recebimento, deverá ser observado o calendário definido pela Administração Municipal, como sendo os dias 05 (cinco), 15 (quinze) e 25 (vinte e cinco) de cada mês, como as datas previstas para a liberação dos créditos aos fornecedores, ou no primeiro dia útil posterior a estas datas, e o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o fornecimento, mediante a respectiva nota fiscal, com o aceite do responsável pela Secretaria Municipal Requisitante, contados da emissão da nota fiscal.

14.2.1 - se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

14.2.2 - em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.2.3 - nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 A recusa do adjudicatário em cumprir o objeto desta licitação dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

15.1.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

15.1.2 Multas;

15.1.3 Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Ubá, pelo período de até (02) dois anos.

15.1.4 Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

15.2 A multa será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega dos produtos.

15.3 O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

15.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

15.5 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

15.5.1 Retardarem a execução do pregão;

15.5.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

15.5.3 Fizerem declarações falsas ou cometerem fraude fiscal.

XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Termo de Referência

- Anexo II – Modelo Declaração Menor

- Anexo III – Modelo Apresentação de Proposta

16.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.3 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

16.4 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.5 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Ubá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16.6 – A Prefeitura de Ubá poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, divulgando no site a devida alteração.

16.7 – Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

16.8 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura de Ubá reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

16.9 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.10 - As decisões tomadas referente a este certame serão publicadas e divulgadas no sítio www.uba.mg.gov.br e comunicadas através de ofícios, por fac-símile ou e-mail a todos os licitantes.

16.11 – Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

16.12 – Fica eleito o foro da Comarca de Ubá, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Ubá, 24 de fevereiro de 2014.

Danielle Maria Pedrosa Alves
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº. PRC. 0184/2014

Pregão Eletrônico nº. 041/2014

1 – OBJETO:

1.1 - O objeto desta Licitação é a aquisição de materiais educativos e pedagógicos, destinados à Secretaria Municipal de Saúde, na manutenção de suas atividades com o Programa Saúde na Escola e do Ambulatório de Saúde Mental, conforme especificações descritas abaixo e demais condições estipuladas neste edital:

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
01	10	CX	LAPIS DE COR CAIXA GRANDE, 24 CORES EM CADA CAIXA.
02	10	JG	CANETINHA HIDROGRAFICA CANETA HIDROCOR PONTA FINA, JOGO COM 6 CORES.
03	10	KIT	CONJUNTO COLA COLORIDA KIT COM 06 TUBOS DE COLA GLITER NAS CORES VERMELHA, AZUL, PRATA, DOURADA, VERDE E TRANSPARENTE, TUBO 35 GRAMAS.
04	10	CX	MASSA PARA MODELAR CX. C/12 PRODUZIDA A BASE DE AMIDO, ATOXICA E MACIA, EMBALADA PREFERENCIALMENTE EM POTES PLASTICOS COM TAMPAS, CX COM 12 CORES.
05	05	UND	TANGRAM 10 PEÇAS, JOGO CHINES MILENAR, COMPOSTO POR 10 CONJUNTOS DE 7 FIGURAS GEOMETRICAS FORMANDO UM QUADRADO DE 7 FIGURAS GEOMETRICAS FORMANDO UM QUADRADO DE BASE DE 15 CM, ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA, COLORIDOS
06	10	UND	BLOCOS LÓGICOS JOGO DE BLOCOS PLASTICOS PARA ENCAIXAR, ATOXICOS E LAVAVEIS, COM 80 PEÇAS COLORIDOS, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS
07	05	UND	JOGO DE XADREZ PROFISSIONAL, MATERIAL BAGUN, FORMATO QUADRADO, COM CAIXA APROPRIADA PARA ACONDICIONAMENTO DAS PEÇAS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

08	05	JG	QUEBRA CABEÇA INFANTIL MDF, COM NO MÍNIMO DE 40 PEÇAS CONFECCIONADAS EM MDF.
09	05	UND	RELÓGIO EDUCATIVO RELÓGIO EDUCATIVO, NUMEROS COLORIDOS, REPRESENTANDO AS 24 HORAS POR DIA, COMBINANDO MADEIRA E PLACA DE FIBRA, TAMANHO 7 X 19 X 20 CM, MOSTRADOR COM CARA DE PALHACINHO
10	05	UND	PEGA VARETAS JOGO PEGA VARETAS, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE , CONTENDO 30 VARETAS.
11	05	UND	JOGO CARA A CARA COMPOSTO POR 2 TABULEIROS PLASTICOS, 48 MOLDURAS PLASTICAS, 1 FOLHA COM 48 ROSTOS, 1 FOLHA COM 24 CARTAS, MANUAL DE INSTRUÇÕES
12	05	UND	DOMINÓ QUANTIDADES, 28 PEÇAS, ACONDICIONADAS EM CAIXA DE MADEIRA.
13	05	UND	QUEBRA CABEÇAS ASSOCIAÇÕES DE VOGAIS, A CRIANÇA VAI ASSIMILAR A IMAGEM A PALAVRA E A SUA LETRA INICIAL, MATERIAL MDF, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 4 ANOS.
14	10	UND	JOGO RESTA 1 COM 32 PEÇAS NO TABULEIRO, 32 PINOS, MEDINDO APROX. 18 X 18 X 3 CM, CRIANÇAS A PARTIR DE 4 ANOS.
15	05	UND	JOGO IMAGEM E AÇÃO TIPO JÚNIOR, COM LOUSA MAGICA, JOGO DO ENIGMA GRAFICO COM NOVAS PALAVRAS, PRODUZIDO COM PAPEL E PAPEL CARTÃO, POLIPROPILENO E POLIESTIRENO, CONTENDO 1 TABULEIRO, 1 AMPULHETA, 198 CARTAS, 4 PEÕES, 1 DADO, 1 CONJUNTO DAS REGRAS DO JOGO, MEDINDO APROX. 23 X 35,5 X 6,5 - APROVADO PELO INMETRO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

16	05	UND	JOGOS CLASSICOS KIT COMPOSTO POR 6 JOGOS SUPER CLASSICOS", COMPOSTO POR: XADREZ, DAMA, LUDO, DOMINO, JOGO DA FORÇA E TRILHA, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 6 ANOS
17	05	UND	CASINHA CASINHA DE BONECA, MATERIAL MADEIRA - COMPENSADO, PINUS E MADEIRA MDF. TETO: TINTA PVA ACRILICA NAO TOXICA; MEDIDAS 50 CM ALTURA X 35 CM LARGURA X 35 CM COMPRIMENTO; COZINHA: ARMARIO, PIA, FOGÃO COM BOTIJÃO DE GAS, MESA COM 4 CADEIRAS E GELADEIRA; SALA: TV, MESA DE CENTRO, 3 SOFÁS E 3 ALMOFADAS; QUARTO DO CASAL: CAMA COM ESTOFADO, GUARDA ROUPAS, CAMISEIRO, BANQUETAS; QUARTO DO BEBE: CAMA, COMODA; BANHEIRO: VASO SANITARIO, PORTA PAPEL, CAIXA D'ÁGUA, LAVATORIO, ESPELHO, PORTA TOALHA, CORTINAS E BOX.
18	05	UND	FAMILIA DE FANTOCHES FAMILIA NEGRA E BRANCA, COM PERSONAGENS, FEITOS EM ESPUMA OU TECIDO, CONTENDO PAI, MÃE, MENINO, MENINA, AVÓS, SELO DE GARANTIA INMETRO.
19	05	UND	QUEBRA CABEÇAS QUEBRA CABEÇAS INFANTIL ACARTONADO, COM NO MÍNIMO 80 PEÇAS, SENDO 05 MODELOS DIFERENTES.
20	05	UND	JOGO DA VIDA CONTEM CARRINHOS, CARTAS, MANUAL INSTRUÇÕES, PINOS, TABULEIROS, MATERIAL PAPEL CARTÃO, PLÁSTICO.
21	05	UND	JOGO DE CARTAS(PICTUREKA) PICTUREKA - 9 TABULEIROS FRENTE E VERSO, 1 DADO COLORIDO E 1 NUMÉRICO, 103 CARTAS COM MISSÕES, 4 CARTAS DE REFERENCIA, 1 MARCADOR DE TEMPO PARA 30 SEGUNDOS.
22	05	UND	CASINHA DOS SONHOS MODELO SIUTE, COM FACHADA COM VARANDA, INTERIOR COM MOVEIS PARA SALA DE ESTAR,



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SALA DE JANTAR, COZINHA E 4 BONECOS
ARTICULADOS CASINHA BRASKIT SIUTE

23	05	UND	CASINHA DOS SONHOS GARAGEM GARAGEM, COM FACHADA COM VARANDA, INTERIOR COM MOVEIS PARA SALA DE ESTAR, SALA DE JANTAR, 1 VEICULO, BANHEIRO, COZINHA E INCLUI 4 BONECOS ARTICULADOS.
24	05	UND	TAPETE PEDAGÓGICO COM ENCAIXE DE LETRAS, CONFECCIONADO EM BORRACHA SINTETICA TIPO EVA, CONTENDO 26 PLACAS COM LETRAS SCRIPTS (MAIUSCULAS E MINUSCULAS, MEDINDO APROX. 30 X 30 X 1 CM CADA LETRA), ACONDICIONADO EM SACOLA PVC TRANSPARENTE COM ZIPER E ALÇA.
25	05	UND	TAPETE PEDAGÓGICO NUMERICO COM ENCAIXE DE NUMEROS, CONFECCIONADO EM BORRACHA SINTETICA EVA, COM 10 PEÇAS 30X30X0,8 CM CADA), ACONDICIONADO EM SACOLA PVC TRANSPARENTE COM ZIPER E ALCA
26	05	UND	ALINHAVOS DE ANIMAIS 8 BASES DE 16X16 CM EM MDF E 8 CADARÇOS
27	05	UND	BALDE CRIATIVO LEGO, COMPOSTO DE BLOCOS DE ENCAIXE DE DIVERSAS CORES QUE COLABORAM COM O DESENVOLVIMENTO COGNITIVO
28	01	UND	DVD EDUCATIVO-VALORES/DISCIPLI PARA CRIANCAS DE 3 A 5 ANOS, SOBRE VALORES E DISCIPLINA.
29	01	UND	DVD EDUCATIVO -DROGAS PARA CRIANCAS E ADOLESCENTES, SOBRE DROGAS
30	01	UND	DVD EDUCATIVO -SEXUALIDADE PARA CRIANAS E ADOLESCENTES, SEXUALIDADE, DST'S E GRAVIDEZ
31	01	UND	DVD EDUCATIVO-ALIMENTAÇÃO PARA CRIANCAS E ADOLESCENTES, SOBRE ALIMENTACAO SAUDAVEL, PIRAMIDE ALIMENTAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

32	01	UND	DVD PREVENCAO BUCAL PREVENÇÃO BUCAL INFANTIL QUE CONTENHA TEMAS DIFERENTES: PLACA BACTERIANA, SEJA ESPERTO CONHECA OS DENTES, HIGIENE ORAL INFANTIL, O BOCA LIMPA, ESTAÇÃO SORRISO, PREVENÇÃO INFANTIL E DR. DENTUCO. DURAÇÃO APROX. DE 55 MINUTOS
33	05	UND	JOGO DE CARTAS DE BARALHO TIPO UNO, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 7 ANOS, NÚMERO DE JOGADORES PODE VARIAR ENTRE 2 E 10 PESSOAS BARALHO COMPOSTO POR 108 CARTAS, 19 AZUIS - 0 A 9, 19 VERDES - 0 A 9, 19 VERMELHAS - 0 A 9, 19 AMARELAS - 0 A 9, 8 CARTAS COMPRA “DUAS CARTAS”- 02 DE CADA COR, 8 CARTAS INVERTE-2 DE CADA COR, 4 CARTAS MUDA DE COR, 4 CARTAS MUDA DE COR E COMPRA 4 CARTAS, MATERIAL CARTONADO.
34	05	UND	JOGO DE DAMAS EM MADEIRA TABULEIRO EM MDF, 41 X 40 CM APROX., CAIXA EM MDF 43 X 13 X 2,5 CM
35	05	UND	JOGO DE DOMINO COR E FORMA, 28 PEÇAS, ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA.

2 – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

2.1 O prazo de vigência desta contratação será para entrega imediata, com um prazo estimado de 15(quinze) dias úteis, após o recebimento da ordem de fornecimento.

2.2 O local para entrega dos produtos será no Sub-Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde situado na Av. dos Andradas, 123 – Centro, no horário de 7 às 14 horas, sem nenhuma despesa adicional referente ao frete, carga ou descarga dos materiais, não sendo permitido **a entrega ou faturamento parcial ou ainda em desconformidade com o exigido nas ordens de fornecimento, quanto aos quantitativos, valores, prazos e especificações.**

2.3 A recusa injustificada da Adjudicatária em entregar os produtos no prazo referido neste instrumento caracterizará inadimplência, sujeitando-a ao pagamento da multa compensatória de no máximo 10% (dez por cento) do valor global da proposta;

2.4 Será convocado um representante pela Prefeitura de Ubá que exercerá a fiscalização do objeto licitado, registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à(s) licitante(s) vencedora(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.5 As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da(s) licitante(s) vencedora(s), no que concerne à entrega do objeto licitado.

2.6 No momento do recebimento e aceitação dos materiais, serão observados o prazo de validade, bem como as disposições contidas nos art. 73 a 75 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, além das normas e condições constantes deste Edital e seus anexos.

2.7 – Com o propósito de evitar transtornos no momento da entrega, solicitamos das empresas contratadas, quando a mesma for realizada por transportadora, que seja disponibilizado por conta da contratada, pessoa responsável para acompanhar e conferir esta entrega e em quais condições os produtos chegaram, vez que as transportadoras não permitem a conferência dos produtos e sim, apenas a conferência de volumes. Gentileza também, fazer constar na nota fiscal o local de entrega.

3 - DO VALOR ESTIMADO:

3.1 – O valor estimado para esta licitação é de R\$11.449,70(onze mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e setenta centavos)

4 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo sob as rubricas descritas no item 14.1 do edital.

5 – JUSTIFICATIVA:

5.1 – A presente despesa se faz necessária para a Coordenação do Programa Saúde na Escola, para prevenir e ajudar no tratamento de usuários de droga, orientar a sexualidade das crianças e adolescentes, trabalhar com atividades educativas, em saúde bucal, orientando sobre as principais doenças, visando a melhoria da saúde dos usuários e esclarecer os benefícios da prevenção. Assim como, os produtos adquiridos para o Ambulatório de Saúde Mental, se destinam aos atendimentos de psicologia com especialidade infantil(atendimento individual e ludoterapia),

6 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

6.1 - O material será recebido conforme tipo, qualidade, medidas/dimensões, e demais especificações constantes no edital e na proposta apresentada, acompanhado da respectiva Nota Fiscal. O recebimento do material será primeiramente provisório e o definitivo após verificada a qualidade e quantidade por um servidor designado pela secretaria, de conformidade com o exigido e conforme o caso, da amostra apresentada quando solicitada.

Ubá, 24 de fevereiro de 2014.

Danielle Maria Pedrosa Alves
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Local e data)

À
Prefeitura Municipal de Ubá
A/C Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Referência: Pregão _____/2014

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão _____/2014 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

NOME
Representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA
(USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
Ubá - Minas Gerais

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N°. _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão Eletrônico** _____/2014, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer os materiais objeto da presente licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

1. Propomos para o objeto licitado os preços a seguir indicados, conforme Planilha de Orçamento abaixo:

Descrição completa do item	Quant.	Marca/Modelo	Unid.	Preço Unitário	Preço Total
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA R\$					

2. No preço global estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos incluindo frete, carga e descarga dos produtos, taxas, transportes, embalagem e demais despesas diretas.

3. A empresa declara a suficiência do preço proposto para a cobertura de todas as despesas que envolvem as mercadorias licitadas.

4. O prazo para ser será de até 15(quinze) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

5. A presente proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura.

6. A empresa declara estar apta do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para o fornecimento dos bens que integram esta proposta, bem como, de que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à CAIXA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7. Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: _____

b) CGC (MF) nº: _____ Insc. Estadual nº.: _____

c) Endereço: _____

d) Fone/Fax: _____ E-mail: _____

e) Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

f) Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº. _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Data e Local